Łódź, dnia 4 września 2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGI SZKOLENIOWE**

W związku z realizacją projektu „Gotowi na sukces” (RPLD.11.01.02-10-A026/16-00) Oś Priorytetowa XI. Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie XI.1. Wysoka jakość edukacji, Poddziałanie XI.1.2 Kształcenie ogólne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 realizowanego w Szkole Podstawowej nr 36 im. Zenona Wasilewskiego w Łodzi przy ul. Więckowskiego 35, 90-734 zapraszamy Państwa do złożenia oferty na usługi szkoleniowe w projekcie.

(nazwa zamówienia)

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Szkoła Podstawowa nr 36 im. Zenona Wasilewskiego w Łodzi  
ul. Więckowskiego 35, 90-734 Łódź

1. **RODZAJ I TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie jest realizowane na podstawie Art. 4 pkt. 8 Ustawy prawo zamówień publicznych (z dnia 29 stycznia 2004 r.) dla zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego. Zapytanie wraz ze wszystkimi załącznikami do pobrania zamieszczone zostało na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły oraz na stronie https://sp36lodz.edupage.org/text/?text=text/text3&subpage=10

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – usługi szkoleniowe dla nauczycieli /nauczycielek (uczestników projektu) Szkoły Podstawowej nr 36 w Łodzi.**

**Wspólny Słownik Zamówień CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**Zamówienie zostało podzielone na 5 części. Godzina dydaktyczna trwa 45 minut.**

**Część I**

**Tytuł szkolenia: NAUKA PROGRAMOWANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**1. Czas trwania:** 8 godzin dydaktycznych (część 1 – 4 godziny dydaktyczne, część 2 – 4 godziny dydaktyczne)

**2. Cele:**

* poznanie nowatorskich i innowacyjnych treści i pomocy dydaktycznych służących rozwijaniu kompetencji cyfrowych,
* zapoznanie z ideą unplugged oraz z możliwościami, jakie daje nauka programowania bez wykorzystania komputera,
* zapoznanie z możliwościami wykorzystania programu Scratch w nauczaniu,
* nabycie umiejętności przedstawiania programu w sposób prosty i przejrzysty,
* poznanie źródeł informacji o ciekawych aplikacjach przeznaczonych na urządzenia mobilne,
* zaprezentowanie cech wybranych aplikacji mobilnych, poznanie ich środowiska i filozofii działania,
* inspiracja wykorzystywania robotyki podczas zajęć lekcyjnych,
* prezentacja dobrych praktyk.

**3. Treści:**

* Programowanie bez komputera (unplugged) – rozwijanie myślenia algorytmicznego.
* Od programowania unplugged do programowania obiektowego.
* Język obiektowy Scratch - specyfika języka i platformy Scratch. Dobór metod wykonywania algorytmów matematycznych. Debugowanie oraz rozwiązywanie problemów. Tworzenie poleceń dla osiągania określonych celów.
  + Poznawanie portalu [www.scratch.mit.edu](http://www.scratch.mit.edu).
  + Posługiwanie się programem Scratch.
  + Bloki Scratch: Ruch, Zdarzenia, Kontrola, Wygląd, Czujniki, Dźwięk, Wyrażenia, Pisak, Dane.
  + Pierwszy program.
  + Wprowadzanie zmiennych.
  + Okna programu i obiekty: duszki, sceny.
  + Kontrola i sterowanie.
  + Prosty algorytm gry i jego realizacja.
* Darmowe aplikacje, platformy i otwarte zasoby edukacyjne do nauki programowania.
  + Metodyka poznawania mechaniki działania w poszczególnych aplikacjach.
  + Kryteria wyboru aplikacji:
    - rodzaj zastosowanych technologii,
    - funkcjonalność i przydatność,
    - dostępność – pobieranie ze sklepów internetowych,
    - zalety i wady.
  + Przykłady aplikacji – Prezentowanie i testowanie przykładowych aplikacji edukacyjnych – funkcjonalność, obsługa, zastosowanie.
* Roboty - prezentacja posiadanych zasobów szkolnych – podstawowa obsługa, kodowanie barwami.

**4. Formy szkolenia:** wykład, prezentacja, pokaz, ćwiczenia, dyskusja.

**5. Minimalne wymagania wobec prowadzącego:** wykształcenie wyższe magisterskie, co najmniej 100 przeprowadzonych godzin szkoleniowych.

**6. Liczebność grupy:** 15 nauczycieli

**Część II:**

**Tytuł szkolenia**: Ocenianie kształtujące – jak wspierać ucznia w procesie uczenia się

**1. Czas trwania:** 6 godzin dydaktycznych = 2 spotkania x 3godz.

**2. Cele:**

- Wiedza: po szkoleniu uczestnik zna wszystkie elementy oceniania kształtującego i wybiera strategie ich wprowadzania

- Umiejętności: uczestnik posługuje się technikami oceniania kształtującego („metodnik”, zasada świateł, kostka pytań), stosuje prawidłową informację zwrotną

- Postawy: uczestnik podejmuje refleksję nad własnym stylem pracy

**3. Treści:**

Część pierwsza – wprowadzenie do oceniania kształtującego

Spotkanie pierwsze poświęcone jest przedstawieniu filozofii oceniana kształtującego w szkole. W trakcie spotkania:

- uczestnicy dowiedzą się dlaczego ocenianie kształtujące jest skuteczne, dlaczego rozwija i wspiera ucznia;

- poznają wszystkie elementy składające się na proces oceniania ucznia.

- omówione zostaną najważniejsze składniki OK: budowanie celów w języku ucznia, określanie kryteriów sukcesu, pytania kluczowe, udzielanie informacji zwrotnej, ocenę, samoocenę, informowanie rodziców

- poznają strategie ocenia kształtującego określone przez D. Sternę i sposoby ich wprowadzania.

**4. Metody pracy:** wykład**,** dyskusja**,** projekcje filmowe: film „Eksperyment w klasie”**,** ćwiczenia w parach.

**5. Treści:**

Część druga – OK w praktyce (zajęcia warsztatowe)

W trakcie spotkania uczestnicy pracują w zespołach przedmiotowych lub w zespołach pokrewnych przedmiotów, zespoły te odbędę warsztaty z zakresu:

- określania celu lekcji napisanym w języku ucznia

- tworzenia kryteriów sukcesu tzw. „nacobezu”

- udzielania uczniowi informacji zwrotnej do pracy pisemnej

Na zajęcia niezbędne są plany pracy dydaktycznej lub plany wynikowe lub inna forma dokumentacji nauczyciela oraz anonimowa praca ucznia, która może zostać poddana analizie.

**6. Metody pracy:** warsztat

Szkolenie ma przygotować zespół nauczycieli, ewentualnie poszczególnych nauczycieli do wprowadzenia wybranej wspólnie strategii oceniania kształtującego do wybranych lub wszystkich klas w szkole. Pozwoli także zdiagnozować obawy nauczycieli przed zmianą stylu pracy i podjąć działania zmierzające do wprowadzenia zmiany w przekonaniach.

**7. Wymagania wobec prowadzącego:** wykształcenie wyższe magisterskie, co najmniej 100 przeprowadzonych godzin szkoleniowych.

**8. Liczebność grupy:** 46 nauczycieli

**Część III:**

**Tytuł szkolenia:** Zagrożenia w internecie i profilaktyka zagrożeń

**1. Czas trwania:** 4 godziny dydaktyczne x 6 grup szkoleniowych

**2. Cele szkolenia:**

* Nabycie wiedzy na temat wyników badań dotyczących Internetu.
* Zrozumienie specyfiki funkcjonowania współczesnej młodzieży w Internecie (Pokolenie Y, Pokolenie Z), w tym mediach społecznościowych.
* Nabycie umiejętności odróżniania agresji od przemocy.
* Sformułowanie procedur postępowania w szkole w związku z zagrożeniami w Internecie.
* Poznanie różnych rodzajów profilaktyki (uniwersalna, selektywna, wskazująca; rówieśnicza, liderska) oraz dobrych praktyk w tym zakresie.
* Nabycie umiejętności wykorzystania szans edukacyjnych, które niesie Internet.
* Autorefleksja na temat sposobu własnego korzystania z Internetu i komputera.

**3. Treści:**

* Specyfika Pokolenia Y i Z a korzystanie z technologii
* Przemoc i agresja – definicje, rodzaje, specyfika
* Internet i media społecznościowe – perspektywa nastolatka i dorosłego
* Agresja elektroniczna – wyniki badań
* Czynniki sprzyjające występowaniu agresji elektronicznej
* Specyfika agresji elektronicznej w perspektywie dziecka a dorosłego
* Paradygmat ryzyka a paradygmat szans a Internet
* Procedury postępowania w szkole w związku z zagrożeniami w Internecie
* Efektywna profilaktyka zachowań ryzykownych a zagrożenia w Internecie
* Rola nauczyciela a nowoczesne technologie.

**4. Formy szkolenia:** prezentacja multimedialna z wykładem, dyskusja, praca warsztatowa w grupach.

**5. Wymogi wobec prowadzącego:** wykształcenie wyższe magisterskie. Ukończone studia podyplomowe lub szkolenia w wymiarze co najmniej 100 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy. Co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla rad pedagogicznych z zakresu agresji lub przemocy. Co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą w charakterze terapeuty lub konsultanta (poradnictwo) lub interwencji kryzysowej.

**6. Liczebność grupy:** 46 nauczycieli

**Część IV:**

**Nazwa szkolenia:** Coaching i brokering edukacyjny – narzędziem wspierającym pracę nauczyciela

**1. Czas szkolenia**: 6 godzin dydaktycznych x 1 grupa szkoleniowa

**2. Cele szkolenia:**

Zwiększenie umiejętności w zakresie:

- skutecznej pracy z uczniem zdolnym, ale leniwym,

- motywowania ucznia słabego,

- przygotowania uczniów do zmian na rynku pracy,

- efektywniejszej współpracy z rodzicami,

- lepszej komunikacji z dyrekcją i nauczycielami.

Ustalanie zasad współpracy:

- zgodność z wytycznymi Kodeksu Etycznego i standardami coachingu,

- uzgodnienie kontraktu coachingu.

Współtworzenie relacji:

- budowanie zaufania i poczucia bezpieczeństwa ucznia

-obecność coachingowa

Efektywne komunikowanie:

- aktywne słuchanie

- pytania sięgające sedna

- bezpośrednia komunikacja

Wspieranie procesu uczenia i osiągania rezultatów:

- budowanie świadomości

- projektowanie działań

- planowanie i wytyczanie celów

- zarządzanie postępami i zaangażowaniem

**3. Forma szkolenia:** warsztat, praktyczne ćwiczenia.

**4. Wymagania wobec prowadzącego:** wykształcenie wyższe magisterskie, zrealizowane minimum 100 godzin. Materiały dla uczestników:

**5. Materiały dla uczestnika:** Wydrukowana w formacie A4 w kolorze prezentacją materiału (maksymalnie 2 slajdy na stronie) oraz z miejscem do robienia notatek. Materiały opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej.

**6. Liczebność grupy:** 46 nauczycieli

**Cześć V.**

**1. Tytuł szkolenia:** Neurodydaktyka **2. Liczba uczestników szkolenia:**   
**3. Czas trwania szkolenia:** 4 godziny dydaktyczne  
**4. Program szkolenia:** Podstawy neurodydaktyki:

- Rozwój mózgu w czasie ontogenezy.

- Charakterystyka działania mózgu w różnych etapach rozwoju. Specyficzne reakcje osób w różnym wieku.

- Trudności z interpretacją zachowań osób w różnym wieku.

- Mózg nastolatka – okres krytyczny. Czego NIE POTRAFI nastolatek. Neurobiologia poszukiwania.

- Mózg dorosłego – rozwiązywanie problemów na podstawie utrwalonych wzorców.  
- Mnemotechniki – szybkie zapamiętywanie  
- Metody efektywnego uczenia się   
- Podstawy szybkiego czytania – emocje, a uczenie się  
- Funkcje poznawcze człowieka żyjącego XXI wieku  
- Wykorzystanie wiedzy naukowej w procesie planowania edukacji

**5. Materiały dla uczestników:**

Wydrukowana w formacie A4 w kolorze prezentacją materiału (maksymalnie 2 slajdy na stronie) oraz z miejscem do robienia notatek. Materiały opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej.  **6. Wymagania co do personelu i instytucji przeprowadzającej szkolenie:**

Prowadzący szkolenie musi posiadać udokumentowane co najmniej 3 letnie doświadczenie i minimum 100 godzin szkoleniowych w prowadzeniu szkoleń z zakresu neurodydaktyki oraz wykształcenie wyższe doktoranckie.

**7. Liczebność grupy:** 46 nauczycieli

**Wszystkie szkolenia zostaną zrealizowane w siedzibie Zamawiającego.**

**Każdy uczestnik/czka szkolenia musi mieć opracowane i załączone do udzielonego wsparcia opisy/wyniki według wzoru poniżej:**

1. Zakres - uczestnicy/czki projektu odbędą szkolenia w zakresie wskazanym w zapytaniu.

2. Wzorzec - zakładane efekty uczenia się będą zgodne z Krajowymi standardami kompetencji lub modułowymi programami kształcenia.

3. Ocena - po zakończeniu dla wszystkich uczestników projektu przewidziano egzamin weryfikujący nabyte kompetencje. Warunkiem przystąpienia będzie udział w min. 80% zajęciach.

4. Porównanie - Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenie testów pre i post oraz do wydania zaświadczenia lub certyfikatu.

**Wykonawca będzie zobowiązany do:**

a) przeprowadzenia szkoleń zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym harmonogramem przez Zamawiającego,

b) przygotowania i powielenia materiałów dydaktycznych wraz z zachowaniem logotypów projektu,

c) prowadzenie listy obecności uczestników szkoleń,

d) zapewnienia doświadczonych trenerów na każdy rodzaj szkolenia, odpowiedzialnych za przeprowadzenie szkoleń pod względem merytorycznym,

e) umożliwienia Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom monitorowania szkolenia

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie ustanawia kryteriów dostępu do udziału w postępowaniu.   
   W postępowaniu mogą brać udział podmioty, które wykażą poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego zał. Nr 3 do niniejszego zapytania, że:

a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (weryfikacja szkoleniowców/trenerów na etapie podpisywania umowy)

c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d) podmiot, wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych (zgodnie   
z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 1997 Nr 133, poz.883 z póżn. zm.) do celów niezbędnych przy realizacji projektu pn. „Gotowi na sukces”

e) w przypadku wyboru oferty danego Wykonawcy i zawarcia z nim umowy, Wykonawca wyrażę zgodę na wgląd w dokumentację dotyczącą realizacji przedmiotu zamówienia zarówno Zamawiającemu jak i wszystkim organom uprawnionym do kontroli realizacji projektu pn. „Gotowi na sukces”

f) nie jest podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

• uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

• posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

• pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

• pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

g) ceny wskazane w Ofercie uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją umowy i są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy;

h) Wykonawca jest związany niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym;

i) zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Termin wykonania zamówienia: **wrzesień – 10 listopada 2017 r. (szczegółowe terminy ustalone na etapie podpisywania umowy)**

2. Realizacja zgodnie z warunkami umowy.

3. Miejscem realizacji szkoleń będzie sala udostępniona przez Zamawiającego.

**VI. KRYTERIA OCENY OFERTY**

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować następującymi kryterium:

1. Kryterium 100 % cena:

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

C = (Cmin : C0) x 100

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert, C0 – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 100.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Zamawiający zastrzega przy tym możliwość wyboru więcej niż jednego wykonawcy w celu zapewnienia płynności realizacji projektu), uznana zostanie za najkorzystniejszą. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

**VII. Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.

2. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy w następnym w kolejności Wykonawcą.

3. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 21 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Pośredniczącej. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie.

5. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian   
w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

a. okresu i harmonogramu realizacji umowy,

b. ostatecznej ilości uczestników,

c. zabezpieczenia i kar umownych

**VIII. Pozostałe wymagania wobec wykonawcy**

* + - 1. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, sporządzania sprawozdań, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań zgłaszanych podczas realizacji usługi dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika,
      2. Pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu;
      3. Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości Uczestników Projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków.
      4. Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań w okresie trwania umowy.
      5. Terminowe przekazanie dokumentacji związanej z realizacją usługi wraz z wystawieniem faktury VAT/rachunku zgodnie z umową.
      6. Informowanie uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej.
      7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia o 30 dni bądź wcześniejszego zakończenia zamówienia.
      8. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

**IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

Oferty wraz z wypełnionymi załącznikami (załączniki nr 1, 2, 3) do niniejszego ogłoszenia należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie, pocztą tradycyjną na adres Szkoła Podstawowa nr 36 im. Zenona Wasilewskiego w Łodzi, ul. Więckowskiego 35, 90-734 Łódź, lub drogą elektroniczną na adres mailowy sp36lodz@wp.pl z oznaczeniem: Oferta na usługi szkoleniowe dla nauczycieli/nauczycielek SP 36 w Łodzi.

1. Termin składania ofert upływa **dnia 12 września 2017 roku, godz. 10:00**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Termin związania ofertą 30 dni.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.

**Małgorzata Górecka**

**Dyrektor SP 36 w Łodzi**

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

.............................................................................................................

(nazwa i adres oferenta)

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na:

**Usługi szkoleniowe**

składamy ofertę w części/ach następującej treści:

Łącznie wartość brutto dla **części I** za 8 godzin dydaktycznych ………………………………………… zł.

Obowiązujący podatek VAT .....%................................ zł.

Łącznie wartość brutto dla **części II** za 6 godzin dydaktycznych ………………………………………… zł.

Obowiązujący podatek VAT .....%................................ zł.

Łącznie wartość brutto dla **części III** za 24 godziny dydaktyczne ………………………………………… zł.

Obowiązujący podatek VAT .....%................................ zł.

Łącznie wartość brutto dla **części IV** za 6 godzin dydaktycznych ………………………………………… zł.

Obowiązujący podatek VAT .....%................................ zł.

Łącznie wartość brutto dla **części V** za 4 godziny dydaktyczne …………………………………………… zł.

Obowiązujący podatek VAT .....%................................ zł.

**Oświadczam, że:**

powyższa cena brutto zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia a w przypadku lub jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczną nieprowadząca działalności gospodarczej, podana cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłata wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, wypadkowe i emerytalne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).

1. zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania ofert i jego załącznikami i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń i w pełni go akceptujemy,
2. wszystkie szkolenia odbędą się w terminach ustalonych z Dyrekcją szkoły oraz w salach udostępnionych nieodpłatnie przez Zamawiającego,
3. akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z tym wzorem,
4. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania   
   i złożenia oferty,
5. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zaproszeniu do złożenia ofert,
6. zamówienie wykonamy na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert   
   i zapewniamy kadrę o odpowiednim doświadczeniu i kwalifikacjach co zostanie potwierdzone odpowiednimi dokumentami na etapie podpisywania umowy.
7. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

.......................................................

(Data i podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu z udziału w postępowaniu**

Składając ofertę na realizację usług szkoleniowych na potrzeby projektu „Gotowi na sukces” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oświadczamy, że:

a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d) wyrażamy zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą   
z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 1997 Nr 133, poz.883 z póżn. zm.) do celów niezbędnych przy realizacji projektu pn. „Gotowi na sukces”;

e) wyrażamy zgodę na wgląd w dokumentację dotyczącą realizacji przedmiotu zamówienia zarówno Zamawiającemu jak i wszystkim organom uprawnionym do kontroli realizacji projektu „Gotowi na sukces”;

f) nie jesteśmy podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem   
i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

• uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

• posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

• pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

• pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub   
w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……………………………. ……………………………………………………………………………………………………………

Miejscowość i data Podpis i pieczątka osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 3**

**Wzór umowy**

UMOWA NR ……./2017

z dnia 2017 roku.

Umowa zawarta pomiędzy:

Szkołą Podstawową nr 36 im. Zenona Wasilewskiego w Łodzi przy ul. Więckowskiego 35, 90-734, reprezentowaną przez Małgorzatę Górecką – dyrektora SP 36 w Łodzi, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

……………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną …………………………………………………………………………………..

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Umowa obejmuje realizację usług szkoleniowych na potrzeby projektu „Gotowi na sukces” (RPLD RPLD.11.01.02-10-A026/16-00) Oś Priorytetowa XI. Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie XI.1. Wysoka jakość edukacji, Poddziałanie XI.1.2 Kształcenie ogólne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 realizowanego Szkole Podstawowej nr 36 w Łodzi.

2. W ramach umowy Wykonawca zrealizuje usługi szkoleniowe dla nauczycieli/nauczycielek Szkoły Podstawowej nr 36 w Łodzi zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 4 września 2017 roku oraz ofertą Wykonawcy z dnia …….. 2017 roku.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówienia uzupełniającego do wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia.

§ 2.

Terminy realizacji prac

1. Termin realizacji zamówienia strony ustalają na ……………….. nie później niż do 10 listopada 2017 roku.

2. Za opóźnienia w pracach powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia harmonogramu usług szkoleniowych z Zamawiającym i załączenie go do umowy w ciągu 14 dni od jej podpisania.

5. Każdorazowa zmiana harmonogramu szkoleń wymaga formy pisemnej i akceptacji Zamawiającego.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usług wymienionych w § 1 umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie adekwatne do złożonej oferty w części/ach ……………………. . Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ……………………………………………………………………….………. PLN brutto (słownie:……………………………………………………………………………………………..).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

§ 4

Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia po odbiorze przedmiotu zamówienia potwierdzonym protokołem zdawczo–odbiorczym. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku na Miasto Łódź, NIP 7250028902, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź będącego nabywcą faktury/rachunku oraz na Szkołę Podstawową nr 36 im. Zenona Wasilewskiego w Łodzi przy ul. Więckowskiego 35, 90-734, będącą odbiorcą, przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie   
z § 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT/rachunku bez podpisu Zamawiającego.

3. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości określonej w ustawie.

4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne na konto Wykonawcy, podane na fakturze/rachunku.

§ 5.

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków WYKONAWCY należy:

a) realizowanie przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami prawa, polskimi normami oraz dostępną wiedzą

b) przeprowadzenia usług szkoleniowych zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym harmonogramem przez Zamawiającego,

c) przygotowania i powielenia materiałów dydaktycznych wraz z zachowaniem logotypów projektu,

d) prowadzenie listy obecności uczestników usług szkoleniowych,

e) zapewnienia doświadczonych trenerów na każdy rodzaj szkolenia, odpowiedzialnych za przeprowadzenie szkoleń pod względem merytorycznym (potwierdzenie kwalifikacji na etapie podpisania umowy),

e) umożliwienia Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom zmonitorowania usług,

f) Każdy uczestnik/czka szkolenia musi mieć opracowane   
i załączone do udzielonego wsparcia opisy/wyniki według wzoru: zakres, wzorzec, ocena, porównanie.

§ 6

Obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO należy w szczególności:

a) zapewnienie uczestników/uczestniczek na szkolenia;

a) odbiór prac wykonanych zgodnie z umową;

b) zapłata wynagrodzenia za wykonaną pracę.

§7

1. Zamawiający, w przypadku wad w przedmiocie umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy.

2. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy wad, Zamawiający wyśle Wykonawcy reklamację, a Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na nią w ciągu 5 dni roboczych.

3. Brak odpowiedzi w umówionym terminie oznacza zgodę Wykonawcy na reklamację.

§ 8

KARY, ODSZKODOWANIE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania przez zapłatę kary umownej w wypadkach i w wysokościach określonych   
w Umowie.

2. Obowiązek zapłaty kary umownej, stawki kar umownych i podstawy ich liczenia, ustala się następująco:

- WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy, niezależnie od ewentualnych kar naliczonych w pkt. b)

b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % ustalonego wynagrodzenia   
za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego oddania

- ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia za przedmiot umowy

3. Roszczenia o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:

- za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,

- za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.

4. Strony mają prawo zaniechania dochodzenia kar, odszkodowań i odsetek.

§ 9

1. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

2. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 2, może nastąpić   
w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony postanawiają poddać pod rozstrzygnięcie sądu, właściwego dla Zamawiającego.

4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA